

DEMANDE D'ANNULATION / DE RÉSILIATION DE LA RÉSIDENCE DU COLLÈGE BORÉAL

L'annulation ou la résiliation de la résidence ne peut être accordée jusqu'à ce que ce formulaire soit reçu. Ce formulaire doit être soumis à la réception par les étudiants **au moins cinq (5) jours avant la date prévue de l'annulation ou de la résiliation**. Le personnel communiquera avec l'étudiant pour effectuer un suivi de sa demande. Les étudiants doivent **prendre connaissance de la partie Annulation et résiliation de l'Entente de résidence étudiante (ERE) avant de soumettre cette demande**, laquelle se trouve à residenceboreal.ca. L'annulation, la résiliation, et les remboursements seront accordés selon ce politique.

ÉTAPE 1 : RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom de famille : _____ Prénom : _____ Chambre : _____

Date : ___/___/___ Date de départ prévue : ___/___/___ Numéro d'étudiant : _____
MM JJ AA MM JJ AA

Numéro de téléphone à domicile : _____ Numéro de cellulaire : _____
(Code pays) (indicatif régional) (Code pays) (indicatif régional)

Courriel : _____

ÉTAPE 2 : ADRESSE POUR REMBOURSEMENT

Votre remboursement et dépôt de sécurité (moins les frais impayés, les frais de nettoyage et les frais de dommages) sera retourné à cette adresse. **N'indiquez pas l'adresse de la résidence.**

Adresse : _____ App./unité : _____

Ville : _____ Province : _____ Pays : _____ Code postal : _____

ÉTAPE 3 : RAISON DU DÉPART

J'annule ma demande d'hébergement en résidence pour la période suivante : _____
Vous n'avez pas habité la résidence pendant la période indiquée.

OU

Je déménage de la résidence (Placement Oui Non)

Vous habitez présentement en résidence et vous quittez.

Veillez indiquer la raison principale pour laquelle vous souhaitez annuler/vous retirer. Veuillez choisir **UNE SEULE** réponse. La documentation justificative sera peut-être requise.

Scolaire – départ du collège

Obtention du diplôme ou fin du programme

Admission à un autre collège ou une autre université

Raison médicale

Changement de plans de carrière

Déménagement hors campus

Stage ou travail dans une autre ville

Raison personnelle

Expérience collégiale ou universitaire

Expérience en résidence

Financière – coût d'hébergement, frais de scolarité, etc.

Autre : _____

ÉTAPE 4 : QUESTIONS GÉNÉRALES DE SATISFACTION

Veillez indiquer votre niveau de satisfaction à la suite de votre expérience à la résidence :

Très satisfait(e) Satisfait(e) Ni l'un ni l'autre Insatisfait(e) Très insatisfait(e)

Veillez indiquer votre satisfaction générale à la suite de votre expérience collégiale en dehors de la résidence :

Très satisfait(e) Satisfait(e) Ni l'un ni l'autre Insatisfait(e) Très insatisfait(e)

DEMANDE D'ANNULATION / DE RÉSILIATION DE LA RÉSIDENCE DU COLLÈGE BORÉAL

Que pourrions-nous changer pour améliorer votre satisfaction globale par rapport à votre expérience en résidence ou au collège?

Qu'est-ce que nous pourrions faire pour vous inciter (ou vous aider) à demeurer à la résidence jusqu'à la fin du semestre ou de l'année?

ÉTAPE 5 : ATTESTATION DE L'ENTENTE DE RÉSIDENCE ÉTUDIANTE

En signant ce formulaire, vous déclarez que vous souhaitez soit : (a) annuler votre demande d'hébergement à la résidence ou (b) terminer votre contrat d'hébergement et quitter la résidence.

En signant ce formulaire, vous confirmez aussi avoir bien pris connaissance de l'Entente de résidence étudiante et de la politique d'annulation et de résiliation de la résidence.

Signature du résident : _____ Date : ____ / ____ / ____
MM JJ AA

USAGE INTERNE SEULEMENT

Reçu par : _____ Lettre de départ reçue : ____ / ____ / ____
MM JJ AA

Liste d'attente Placement Annulation

Élève contacté : ____ / ____ / ____ Date de départ confirmée : ____ / ____ / ____
MM JJ AA MM JJ AA

Entry ID : _____ Frais d'annulation : \$ _____ Remboursement : \$ _____

Remboursement traité : Oui Non Date de remboursement traitée : ____ / ____ / ____
MM JJ AA

Signature de gestion : _____